

ATENDIMENTO Nº.	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA  
CÂMARA MUNICIPAL DE MESÃO FRIO

\* CAMPOS DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

**HORÁRIOS DE ESTABELECIMENTO**

<b>DADOS DO REQUERENTE</b>		<b>*Nº. DE CONTRIBUINTE</b>	
<b>*NOME</b>			
<b>*MORADA</b>			
<b>*CÓDIGO POSTAL</b>	<b>FREGUESIA</b>		
<b>TELEFONE</b>	<b>TELEMÓVEL</b>		
<b>E-MAIL</b>			
<b>*B.I. / C.C / N.º ID CIVIL</b>	<b>DATA VALIDADE</b>		
<b>DATA DE NASCIMENTO</b>	<b>ESTADO CIVIL</b>		
<b>*FORMA DE NOTIFICAÇÃO</b>		<input type="checkbox"/> E-MAIL <input type="checkbox"/> BALCÃO ÚNICO <input type="checkbox"/> VIA POSTAL	

**QUALIDADE DO REQUERENTE**

PROPRIETÁRIO
  COMPROPRIETÁRIO
  LOCATÁRIO
  USUFRUATUÁRIO
  MANDATÁRIO  
 TITULAR DO DIREITO DE USO E HABITAÇÃO
  OUTRO: \_\_\_\_\_

**DE: (preencher se aplicável)**

<b>Nº. DE CONTRIBUINTE</b>	
<b>NOME</b>	
<b>MORADA</b>	
<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>FREGUESIA</b>
<b>TELEFONE</b>	<b>TELEMÓVEL</b>
<b>E-MAIL</b>	

**OBJETO DO REQUERIMENTO**

VENHO SOLICITAR A V. EXA A AUTORIZAÇÃO PARA PRATICAR O HORÁRIO INFRA REFERIDO, PARA O ESTABELECIMENTO,

SITO EM \_\_\_\_\_ FREGUESIA DE \_\_\_\_\_ DO CONCELHO DE MESÃO FRIO.

HORÁRIO A PRATICAR:

DIAS ÚTEIS DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_ E DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_

SÁBADOS DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_ E DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_

DOMINGOS DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_ E DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_

FERIADOS DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_ E DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_

DESCANSO SEMANAL \_\_\_\_\_

HORÁRIO PRATICADO ANTERIORMENTE:

DIAS ÚTEIS DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_ E DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_

SÁBADOS DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_ E DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_

DOMINGOS DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_ E DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_

FERIADOS DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_ E DAS \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_

JUNTA-SE FOTOCÓPIA DA LICENÇA DE UTILIZAÇÃO N. \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

DECLARO QUE A LICENÇA DE UTILIZAÇÃO, ANEXA, SE ENCONTRA VÁLIDA PARA A ATIVIDADE QUE PRETENDO EXERCER

**PEDE DEFERIMENTO,** **O REQUERENTE,**

DATA \_\_\_\_\_ ASS: \_\_\_\_\_



ATENDIMENTO Nº.	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:

## ELEMENTOS A ENTREGAR

- Cópia da Licença de Utilização (Não sendo o próprio terá de apresentar cópia da declaração prévia emitida pela Divisão de Gestão Urbanística para o Ministério da Economia e Inovação nos casos de estabelecimentos de restauração e bebidas.)
- Fotocópia BI/CC
- Número de Identificação Fiscal (aplicável se apresentar Bilhete de Identidade)
- Impresso de horário (custo de acordo com a Tabela de Taxas e Licenças) preenchido e assinado (carimbo sobre a assinatura no caso de ser necessário)
- Certidão de Registo Comercial (aplicável nos casos das sociedades)
- Documento Comprovativo de Legitimidade de Ocupação do Espaço (casos em que o requerente não é proprietário do espaço: ex: contrato de arrendamento, locação, trespasse, etc.)

## DESPACHO

--

### POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Os dados pessoais fornecidos são utilizados e guardados pelo Município de Mesão Frio tendo como única finalidade o tratamento para efeitos de pedidos de **horários de estabelecimento**, em que todos os trabalhadores do Município de Mesão Frio estão obrigados ao dever de sigilo e que esses dados serão eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das referidas atribuições legais.

Esclarece-se que o tratamento dos dados pode implicar a comunicação da sua identidade ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público.

Consulte a nossa política de privacidade em <https://www.cm-mesaofrio.pt/pages/364>.

Em cumprimento da Lei n.º 67/98, de 26/10 (Lei da Proteção dos Dados Pessoais) e atento ao disposto no Regulamento (EU) 2016/679, do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral da Proteção de Dados), o Município de Mesão Frio carece do consentimento prévio e inequívoco do titular dos dados pessoais dos candidatos para efeitos de apreciação e tramitação das candidaturas apresentadas, pelo que, deverá assinalar no quadro abaixo, o seu consentimento expresso:

"Autorizo o tratamento e a guarda dos dados pessoais fornecidos para efeitos de pedidos de horários de estabelecimento, bem como a transmissão desses dados ao serviço com competência inspetiva do ministério que dirige, superintende ou tutela o empregador público".